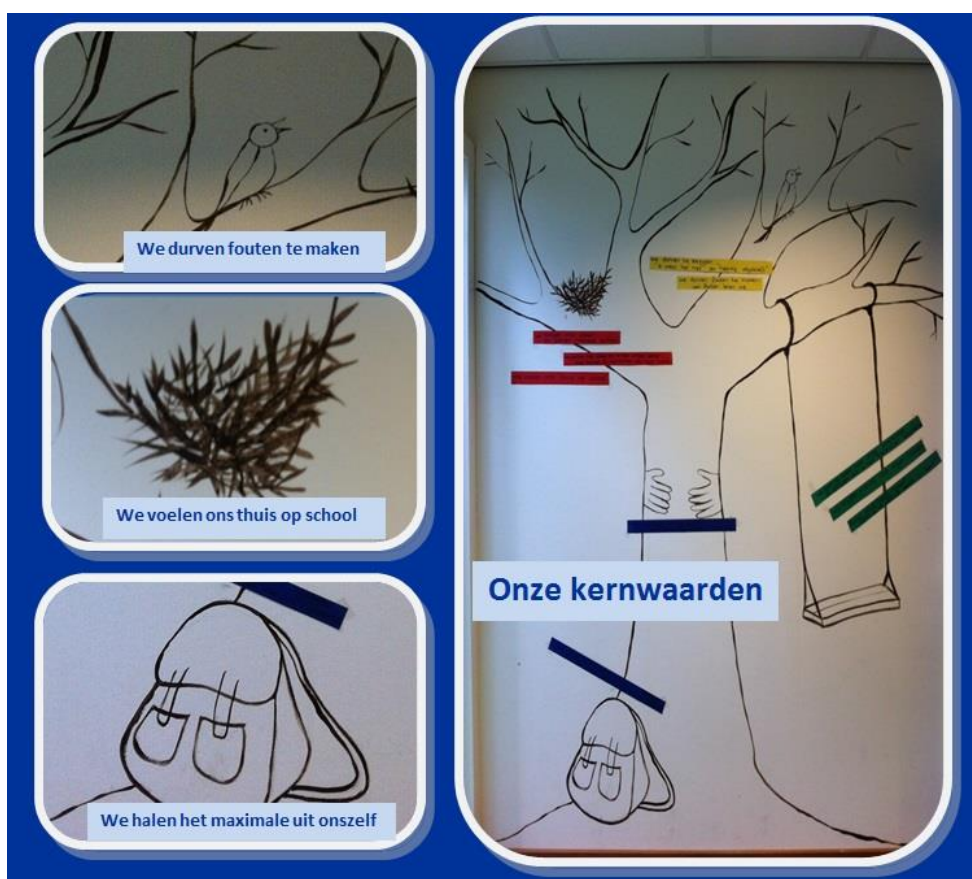




Schoolgids



2020-2021

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	Blz. 3
2. De Cornelis Jetsesschool	Blz. 4
3. Waar staat onze school voor?	Blz. 5
4. De school als organisatie	Blz. 6
5. Ouders en de school	Blz. 15
6. Het onderwijs- en activiteiteenaanbod	Blz. 19
7. De zorg voor de leerlingen	Blz. 23
8. De ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs	Blz. 27
9. Brede school Driemond	Blz. 28
10. Buitenschoolse Opvang	Blz. 29
11. Belangrijke informatie	Blz. 30
12. Nawoord	Blz. 31



1. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Basisschool Cornelis Jetses. Deze gids is er om u te informeren. De informatie is bedoeld voor ouders die al leerlingen bij ons op school hebben, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind.

In deze gids vindt u de volgende zaken terug:

- Wie zijn wij?
- Hoe is het onderwijs opgezet?
- Hoe is de leerlingenzorg opgezet?
- Hoe worden resultaten gemeten?
- Hoe wordt u daarvan op de hoogte gesteld?

Verder kunt u lezen:

- Wat verwachten wij van alle leerlingen?
- Wat wij van u verwachten, zoals aanwezigheid op de informatieavond en oudergesprekken en deelname ter ondersteuning van het onderwijs (ouderparticipatie)

De gids is tot stand gekomen in overleg met de leerkrachten, de MR en het bevoegd gezag. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat u er voldoende informatie in kunt vinden. Vragen, suggesties op- en/of aanmerkingen zijn altijd welkom.

Namens het team van de Cornelis Jetsesschool,

Monique van Vuure
Directeur Cornelis Jetses



2 De Cornelis Jetsesschool

De Cornelis Jetsesschool is een openbare basisschool in het dorp Driemond. Onze school is genoemd naar de heer Cornelis Jetses, de tekenaar van o.a. "Ot en Sien". Wie kent ze niet: de leesplankjes van toen, de prachtige illustraties in de leesboekjes, Ot en Sien in hun landelijke, dorpse omgeving? Een zeer toepasselijke naam dus voor onze dorpsschool, mooi gelegen in het hartje van Driemond, omgeven door water en groen. Een prima plek voor kinderen om naar school te gaan, want de omgeving is rustig. Er is geen snelverkeer en er is veel speelruimte.

We zijn trots op ons schoolgebouw dat van zeer hoge kwaliteit en ruimtelijkheid is. We zijn ook trots, omdat het gebouw bewust tegen de naastgelegen Jan Woudsmaschool is gebouwd. Beide scholen omarmen de samenwerking en ontmoeting tussen kinderen van beide scholen, door het regelmatig organiseren van gezamenlijke activiteiten. Ook maken we gebruik van elkaars ruimten.

Het gebouw van de Cornelis Jetses bestaat uit 5 lokalen, directie/ IB kamer, spreekruimte, RT ruimte, administratie en een kleine zolder. Na 15:00 uur worden de aula en verschillende lokalen gehuurd door de BSO Kind en Co. De sporthal Matchzo, waar gymnastiek wordt gegeven aan groep 3 t/m 8, ligt op korte afstand van de school.

Het bestuur

Alle openbare scholen in Zuidoost behoren tot de "Stichting Zonova". De stichting Zonova verzorgt in Amsterdam Zuidoost voor ruim 5100 leerlingen het Primair onderwijs. De stichting bestaat uit 20 scholen, waaronder één voor speciaal onderwijs. Er werken ruim 600 toegewijde onderwijsprofessionals om

elke dag het verschil te maken voor de kinderen. De naam Zonova is een spelste samenvoeging van ZO (Zuid Oost) en nova, wat een ster is die plotseling helderder wordt en langzaam in helderheid afneemt.

Het bestuur bepaalt in overleg met de scholen het beleid dat gevoerd wordt. Het Stadsdeel Zuidoost houdt zich alleen bezig met algemene taken, die voor alle scholen in Zuidoost uitgevoerd worden. De directeur rapporteert maandelijks aan de bestuursmanager van Stichting Zonova.

Autonomie

Alle scholen zijn autonoom. Dit betekent dat de school zelfstandig is. De school voert beleid op financiën, personeel, het schoolgebouw en het belangrijkste: de inhoud van het onderwijs. Dit alles ligt vast in een meerjarenbeleidsplan. Ieder jaar wordt een uitvoeringsplan geschreven, gevolgd en geëvalueerd. Deze evaluatie wordt vastgelegd in het jaarverslag.

Schoolgrootte

Het leerlingaantal van de Cornelis Jetses is groeiend en varieert zo tussen de 120 en de 140 leerlingen.

Personeelsbestand

De school telt 9 leerkrachten, één directeur, een intern begeleider, één vakdocent gymnastiek en 2 administratief/ ondersteunende personeelsleden. Vanuit "opleiden in de school" binnen de Stichting Zonova zijn er elk jaar één of meerdere studenten aanwezig van de Educatieve Faculteit Amsterdam en/of Universitaire Pabo van Amsterdam.



3. Waar staat onze school voor?

De Cornelis Jetses is een openbare school, wij spreken ook wel van een ontmoetingsschool. Elk kind, ongeacht ras, geloof of culturele achtergrond wordt bij ons gerespecteerd. Wij willen de school graag een afspiegeling laten zijn van de samenleving en kinderen kennis laten nemen van en respect bijbrengen voor anderen.

Door de grote toestroom van ouders die buiten Driemond wonen is de leerling-populatie de afgelopen jaren verrijkt met verschillende culturele achtergronden. Om ook het dorpse karakter van de school te bewaken hanteren wij een aannamebeleid rondom leerlingen die buiten Driemond wonen.

3.1 Visie op het onderwijs

Openbare Basisschool Cornelis Jetses wil dat kinderen zich op school optimaal kunnen ontwikkelen, zodat zij klaar zijn voor deelname aan de maatschappij van de toekomst.

Omdat onderwijs de kinderen moet voorbereiden op die deelname aan de samenleving, vinden wij het belangrijk dat leerkrachten aandacht besteden aan vragen die kinderen stellen. De leerkrachten maken daarbij gebruik van de natuurlijke nieuwsgierigheid die de kinderen hebben naar de wereld om zich heen.

Wij denken dit te kunnen bereiken met behulp van aspecten uit het zogenaamde 'Ontwikkeling Gericht Onderwijs' (OGO). Dit houdt in dat we proberen onderwerpen die leven bij kinderen, in het onderwijsprogramma in te voegen. Zo worden een aantal thema's per jaar uitgediept. De motivatie om te leren rekenen wordt bijvoorbeeld groter als de relatie met de functie daarvan in het dagelijks leven duidelijk wordt.

Een school waar kinderen zichzelf mogen zijn

Wij bieden een omgeving waar een goede balans is tussen didactische, creatieve, motorische en sociaal-emotionele componenten. Een omgeving waarin het kind de gelegenheid krijgt te ontdekken welke (minder) sterke kanten het heeft.

Leren begint waar weten ophoudt en niet weten begint. Dat is voor ieder kind anders. Daarom worden kinderen op instructie- en leerbehoefte ingedeeld. Dit is ook noodzakelijk, omdat er meer groepen in een klas zitten op de Cornelis Jetses. Om bovenstaande te realiseren wordt een leeromgeving gecreëerd die realistisch,

functioneel, uitdagend en activerend is. Dat wil zeggen, een prettig ingerichte klas, goede materialen en een fijne sfeer. De leerkracht heeft de rol van begeleider die kinderen stimuleert om actief mee te denken en nieuwe dingen te leren. Daarnaast is samenwerkend leren een belangrijk instrument. Met elkaar wordt er aan thema's gewerkt. Ieder kind is daarmee medeverantwoordelijk voor het resultaat en is bezig met sociale en communicatieve vaardigheden.

Onderwijsopbrengsten

Hoge onderwijsopbrengsten vinden we belangrijk. Wij streven hierbij naar een zo hoog mogelijke vaardigheidsgroei binnen de mogelijkheden van de leerlingen. Waarbij we voor iedere leerling individuele doelen stellen. Daarmee wordt een stevige basis gelegd voor een succesvolle toekomst.

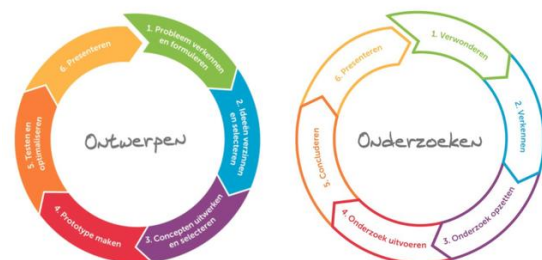
3.2 Profilering op het gebied van: Techniek & Wetenschap

Sinds 2018 heeft de Cornelis Jetses gekozen voor het profiel "techniek en wetenschap". Een profiel dat prima past bij een kleine dorpsschool in een prachtige groene omgeving. De vakken rondom natuur- en techniekonderwijs drukken een duidelijke stempel op het leerstofaanbod. Zo zullen we met name op Wetenschap Woensdag veel aandacht besteden aan Wetenschap en Techniek.

Sinds schooljaar 2017 werken wij met de methode Da Vinci. Waarin we thematisch in een doorlopende en geïntegreerde leerlijn van 30 thema's voor groep 1 t/m 8 werken. Binnen de Da Vinci methode komen naast de zaakvakken en wereldoriëntatie, ook de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden – met daarbinnen programmeren - aan bod. De methode richt zich eveneens op burgerschapsvorming, wetenschap & techniek en onderzoekend & ontwerpend leren.

Binnen het jaarprogramma worden bewuste keuzes gemaakt wat betreft de thema's, lessen buiten de deur en/of het schoolreisje.

Op deze wijzen willen wij de leerlingen zoveel mogelijk in aanraking laten komen met natuur, techniek en wetenschap.



4. De school als organisatie

4.1 Formatie team

Directeur	Monique van Vuure	monique@cjetses.nl
Interne Begeleiding	An Theunissen	a.theunissen@cjetses.nl
Administratie	Carla Kempers	c.kempers@cjetses.nl
TSO Coordinator	Marion Kapetijn	marionkapetijn@cjetses.nl
Schoolondersteuning	Mildred Sabajo	m.sabojo@cjetses.nl
Leerkracht groep 1/2/3	Sophie Cirpka	s.cirpka@cjetses.nl
Leerkracht groet 1/2/3	Cheyenne van der Louw	c.vanderlouw@cjetses.nl
Leerkracht groep 1/2/3	Ellen Spoelstra	e.spoelstra@cjetses.nl
Leerkracht groep 1/2/3	Rachelle Beukeboom	r.beukeboom@cjetses.nl
Leerkracht groep 4/5	Sandra Brandt	s.brandt@cjetses.nl
Leerkracht groep 6	Masha van der Meer	m.vandermeer@cjetses.nl
Leerkracht groep 4//5 en 6	Miriam van der Meiden	m.vandermeiden@cjetses.nl
Leerkracht groep 7/8	Geertje Snijder-Kramer	g.snijder@cjetses.nl
Leerkracht groep 7/8	Bas Beuse	b.beuse@cjetses.nl
Vakdocent Engels	Greet Rappange	
Vakdocent Gym	Patrick Herlé	p.herle1@cjetses.nl
Cultuuroördinator	Sandra Brandt	s.brandt@cjetses.nl
VVE Coördinator	Cheyenne van der Louw	c.vanderlouw@cjetses.nl
W&T Coördinator	Cheyenne van der louw	c.vanderlouw@cjetses.nl
Taal-/Leesspecialist	Ellen Spoelstra	e.spoelstra@cjetses.nl
Rekenspecialist	Geertje Snijder-Kramer	g.snijder@cjetses.nl
RT	Ada van Veldhuizen	a.vanveldhuizen@cjetses.nl
LIO stagiaire groep 4/5	Lianne Filippo	
Stagiaire Onderwijsassistent	Sjoukje Biere	



	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2/3A	Sophie	Sophie	Sophie	Sophie	Sophie
Groep 1/2/3B	Cheyenne	Cheyenne	Cheyenne	Cheyenne	Cheyenne
Groep 3	Rachelle	Rachelle	Rachelle Ellen	Ellen	Ellen
Groep 4/5	Sandra & Lianne	Sandra & Lianne	Sandra	Sandra	Miriam
Groep 6	Miriam	Masha	Masha	Masha	Masha
Groep 7/8	Geertje	Bas	Geertje	Geertje	Bas
Intern begeleider				An	An
Directie	Monique	Monique	Monique (ochtend)	Monique	Monique (ochtend)
RT		Ada		Ada	
Administratie	Carla	Carla			
Ondersteuning	Mildred	Mildred	Mildred	Mildred	Mildred
Gymnastiek	Patrick (middag)				Patrick
TSO	Marion	Marion		Marion	Marion
Engels	Greet				

Invalleerkrachten

Als er een leerkracht langdurig ziek is, probeert de school zo snel mogelijk een invalleerkracht te krijgen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Soms wordt de groep verdeeld over de andere groepen of zoeken we naar ander oplossingen. Het kan een enkele keer voorkomen dat we gedwongen zijn een groep kinderen naar huis te sturen.

BAPO

Leerkrachten boven de 52 jaar hebben recht op Bapo. Dat betekent in de praktijk dat zij (gecombineerd met de compensatiedagen) 3 dagen per maand vrij kunnen zijn. Interne vervanging is hiervoor geregeld. Voor leerkrachten boven de 56 jaar is deze regeling uitgebreider. In de praktijk zullen de leerlingen hier niks van merken.

LIO

Leerkrachten In Opleiding (LIO) lopen in het laatste jaar van de PABO/UPVA een eindstage, de zogeheten LIO stage. De studenten zijn dan voldoende bekwaam om de groep over te nemen. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en houdt op afstand toezicht op de groep. De voortgang van de LIO stage wordt nauw gevolgd en samen met de student geëvalueerd. Tweemaal per jaar bezoekt een docent van de PABO de student. De leerkracht schrijft uiteindelijk de eindbeoordeling.

4.2 De schooltijden

Schooltijden zijn als volgt:

	Ochtend	Middag
Maandag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.30	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.00 – 15.00

Wij verwachten van de ouders/verzorgers dat zij ervoor zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn en op tijd opgehaald worden.

's Morgens gaat de schooldeur om 08.15 uur open. Ouders kunnen hun kind aan het begin van de ochtend naar het lokaal brengen. De "inloop tienminuten" in de ochtend zijn bedoeld om het werk van uw kind te kunnen bekijken of met uw kind even samen te werken in de klas. Na 08:30 uur binnen komen is storend. De leerkracht is dan al begonnen met de les. Ook voor uw kind is het onprettig om een lokaal in te moeten, waar reeds een activiteit gestart is.

's Middags gaat de schooldeur om 12.55 uur open voor de kinderen die thuis hebben gegeten. Ook de kinderen van de TSO komen

dan weer naar binnen, zodat de les om 13:00 uur kan starten.

Bij veelvuldig te laat komen, worden er gesprekken gevoerd en uiteindelijk kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

Wij verzoeken ouders die de kinderen om 12:00 en 15:00 uur komen ophalen, aan de zijde van het schoolplein te wachten, en niet binnen. Zodoende hebben kinderen in de lokalen geen last van wachtende ouders voor het raam. Na schooltijd ligt de zorg voor de kinderen bij de ouders of de BSO.

Fietsen gelieve te plaatsen in de daarvoor bestemde rekken en niet langs de ramen van de school.

In geval van een continurooster is de schooltijd van 8.30 tot 14.00 uur. De kinderen lunchen dan op school. Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind brood en drinken bij zich heeft voor de lunch?

4.3 Inschrijven leerlingen

Aanmeldprocedure kleuters

Vaak willen ouders informatie over een school voordat zij besluiten hun kind in te schrijven. Ouders die informatie willen hebben of de school willen bekijken, zijn altijd welkom. Wij nodigen u graag uit een afspraak te maken met de directeur.

Voor de inschrijving van kinderen die voor het eerst naar school gaan, geldt het Amsterdams Stedelijk Toelatingsbeleid. Daarbij hebben de leerlingen die in Driemond wonen voorrang.

Aangezien we uiteraard ook met het kind willen kennismaken, verwachten we ouder én kind op school. Na deze kennismaking en rondleiding kunt u een inschrijfformulier meekrijgen. Pas wanneer dit formulier is ingeleverd, kan uw kind officieel worden ingeschreven in de schooladministratie.

4 jarigen

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Zodra een kind vier jaar wordt, mag het naar school. In de weken voorafgaand aan de verjaardag (3 jaar en 10 maanden) mag het kind 2 of 3 dagdelen komen wennen met een maximum van 5 dagen.

Deze dagen worden in overleg met u en de groepsleerkracht afgesproken. Zodra uw kind vier jaar is, mag het iedere dag naar school maar is nog niet leerplichtig. Vanaf vijf jaar

zijn de kinderen leerplichtig en moeten zij iedere dag naar school komen.

Wij verwachten van leerlingen die vier jaar zijn dat ze zindelijk zijn, zelfstandig naar het toilet kunnen gaan, hun handen kunnen wassen en zich zelf kunnen aan- en uitkleden.

Aanmeldprocedure zij-instromers:

Voor leerlingen die al op een andere school staan ingeschreven, is tevens bovenstaande procedure van kracht. Echter, wij hebben de afspraak met de schoolbesturen dat wij gedurende het schooljaar geen kinderen van andere scholen aannemen.

In het kader van passend onderwijs en i.v.m. verhuizing kan een zij-instroom aanvraag wel voorkomen. De school zal dan contact opnemen met de school van herkomst en eventueel betrokken hulpverlening. Wij vragen dan een gesprek aan met de intern begeleider en/of leerkracht en verzoeken hen een onderwijskundig rapport op te sturen. Hierdoor krijgen wij een volledig beeld van de onderwijsbehoeften van kinderen en kunnen we aangeven of wij als school aan deze behoefte kunnen voldoen.

Pas nadat de onderwijsbehoeften van het kind helder zijn, neemt de school een beslissing en gaat wel/niet over tot inschrijving. Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijfverklaring aan de school van herkomst te sturen. De school van herkomst is verplicht een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben inzage in dat rapport.



4.4 Regels voor de leerlingen, ouders en leerkrachten

Op de scholen van Zonova zorgen directie en medewerkers voor een rustig en veilig schoolklimaat; alleen dan kunnen onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen. Het is van belang dat u – als ouder, verzorger, stagiaire of gast – zich ook houdt aan onderstaande regels die op school gelden.

Huishoudelijke regels voor leerlingen	Huishoudelijke regels voor ouders	Huishoudelijke regels voor medewerkers
De jassen worden opgehangen in de luizencapes. Ook rugzakken en tassen worden bewaard in de luizenzak. Groep 1 t/m 6 doet de schoenen uit heeft sloffen aan in de klas. In de school gaan de petten af.	Afmelden bij ziekte/afwezigheid elke morgen tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch bij de administratie. Ouders zorgen voor goed zittende sloffen voor leerlingen uit groep 1 t/m 6.	Leerkrachten zorgen ervoor op tijd in de klas aanwezig te zijn.
Er worden geen waardevolle spullen mee naar school genomen (geld, sieraden of speelgoed). Tijdens schooltijd wordt de mobiele telefoon ingeleverd bij de leerkracht.	Ouders zien er op toe dat hun kinderen geen speelgoed, geld en/of waardevolle spullen mee naar school nemen.	Ingenomen mobiele telefoons worden aan het einde van de dag weer meegegeven aan de kinderen. Bij herhaaldelijk innemen, worden deze na een gesprek met ouders teruggegeven.
Alle kinderen werken mee aan de klassendienst.	Ouders worden verzocht buiten te wachten tot de lessen beëindigd. Ook tijdens de klassendienst.	Leerkrachten begeleiden de groepen naar buiten, bij de pauze en naar gymnastiek.
Kinderen die niet mee kunnen doen met gymnastiek moeten een briefje meenemen van thuis.	Ouders geven kinderen die niet kunnen meedoen met gymnastiek een briefje mee.	Als een leerling zonder bericht afwezig is, wordt er telefonisch contact gezocht met de ouders.
Iedereen is zuinig op eigen spullen en die van de ander.	Iedereen is zuinig op onze spullen en die van de ander.	Leerkrachten zijn zuinig op eigen spullen en die van de ander.
Er wordt naar elkaar geluisterd.	Ouders luisteren naar elkaar en laten een ander uitspreken.	Leerkrachten staan open voor gesprekken met ouders en leerlingen.
Leerlingen lopen en gedragen zich rustig in school.	Elke volwassene geeft het goede voorbeeld	Elke medewerker geeft het goede voorbeeld en mag een leerling op de regels aanspreken.
Leerlingen spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, of vragen hierbij hulp aan de leerkracht.	Ouders spreken elkaar aan op ongewenst gedrag Ouders spreken géén andere leerlingen aan op ongewenst gedrag. Niet op school en ook niet op het schoolplein. Wel kunnen ouders over ongewenst gedrag van andere leerlingen, een gesprek met de leerkracht aanvragen.	Leerkrachten spreken elkaar, leerlingen en ouders aan op ongewenst gedrag.

4.5 Verlofregeling

Vakantieverlof

Voor uitgebreide informatie, zie onze website Schoolinformatie, verzuim/verlof.

Gewichtige omstandigheden

De regels voor verzuim en verlofaanvraag zijn door de leerplichtambtenaar aangescherpt. De volgende regels zijn vanaf nu van toepassing:

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 5 dagen) aan de leerplichtambtenaar te melden. Voor uitgebreide informatie, zie onze website.

Godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen

Godsdiensten kunnen verplichtingen met zich meebrengen, waarvoor u verlof kunt aanvragen.

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt aan de hand van de regels door de directeur beoordeeld. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directeur, dan kunt u hiertegen in beroep gaan. De directeur van de school kan u informeren over de beroepsmogelijkheden.

Vakanties en vrije dagen schooljaar

De vakanties en vrije (marge)dagen zijn ieder jaar verschillend en terug te vinden in de jaarkalender die op de website van de school: www.cjetses.nl te vinden is en in de Parro App.

4.5 Eten en drinken

Pauze

Uiteraard verwachten we alle kinderen met een goed gevulde maag op school om 08:30 uur. Dit is niet alleen gezond, maar bevordert tevens de leerprestaties. Op school houden we rond 10:30 uur een kleine pauze. Kinderen kunnen dan iets drinken en wat fruit of een gezond tussendoortje eten. We stimuleren het drinken van water, door meegenomen flessen rond de pauzetijd te laten vullen door de kinderen zelf.

Overblijf

Tussen 12:00 en 13.00 is er geen school en hebben de kinderen lunchpauze. Veel kinderen gaan dan naar huis om te eten, maar er zijn ook leerlingen die overblijven. Dit is een lange pauze; de overblijf. Het is dan de bedoeling dat kinderen brood eten en ook weer iets te drinken nuttigen. Aangezien we echt spreken over een korte pauze 's ochtends en een lange pauze tussen de middag, maken wij een duidelijk onderscheid

in fruit en boterhammen. Kinderen willen nog wel eens alles in de kleine pauze opeten, zodat ze sneller klaar zijn om 12:00 uur. Wij houden dit altijd goed in de gaten.

Het is verstandig om thuis de naam van de leerling op het eten en/of drinken te schrijven of te overleggen met het kind wat u meegeeft. Dit voorkomt verwarring in de klas.

Trakteren en snoepen

Als uw kind jarig is, dan mag het in de klas trakteren. Een verzoek van ons aan alle ouders om de traktatie eenvoudig en simpel te houden. Iets gezonds is beter voor de tanden en kiezen van de kinderen. Het gaat niet alleen om het gebit van uw kind, maar ook om dat van andere kinderen. Verder zijn er bij ons op school een aantal kinderen, die allergisch zijn voor kunstmatige kleurstoffen. Fruit of iets hartigs op verjaardagen wordt door de kinderen en de leerkrachten ook op prijs gesteld. Wij zijn niet tegen een keertje snoepen, maar iedere dag tijdens de korte ochtendpauze zoetigheid is niet gezond. Bij feestelijke activiteiten zullen de leerlingen ook door ons een gezonde traktatie krijgen.



Tussen schoolse opvang (TSO)

De overblijf op de Cornelis Jetses wordt gecoördineerd door Marion Kapetijn. Zij is iedere dag op school aanwezig tussen 11.00-13.30. Daarnaast is zij te bereiken voor vragen via marionkapetijn@cjetses.nl.

Tijdens het overblijven houden ouders van onze school toezicht op de leerlingen. Deze overblijf ouders volgen regelmatig een training en hebben allemaal een verklaring omtrent goed gedrag. De overblijf ouders worden betaald als vrijwilliger uit de inkomsten van het overblijven.

Jaarlijks wordt de financiële huishouding van de TSO gecontroleerd door de Kas Controle Commissie en wordt er advies gegeven over de hoogte van de bijdrage. Ouders kunnen hun kinderen per schooljaar opgeven.

Jaarlijks worden de ouders geïnformeerd over de TSO bijdrage, die geschiedt middels een inschrijfbrief over de TSO.

De overblijf is van 12.00-13.00 de overblijf ouders komen om 11.55 in de klas en nemen het toezicht over van de leerkracht. De kinderen krijgen 15 tot maximaal 30 minuten de tijd om het zelf meegebrachte eten en drinken te nuttigen. Tijdens de overblijf is het niet mogelijk om eten te verwarmen o.i.d. We streven ernaar dat ieder kind voldoende eet; lukt dit niet, dan wordt het overgebleven eten mee naar huis gegeven.

Wij vinden het ontzettend belangrijk dat de kinderen tijdens de overblijf voldoende bewegen. Dit doen we d.m.v. buiten spelen. Bij mooi weer spelen onze kinderen buiten in de speeltuin Disneyland. Bij slecht weer spelen de kinderen in shifts op het schoolplein.

Indien uw kind ongewenst gedrag vertoont bij de overblijf, zullen wij contact met u opnemen. Hierbij volgen wij de regels van de school. Indien het gedrag dermate ongewenst is, zal verwijdering van de overblijf volgen.

Wij stimuleren de zelfstandigheid van de leerlingen (jong en oud). Dit is voor de overgang naar het VO heel belangrijk. Daarom vinden wij het wenselijk dat leerlingen uit de groep 7/8 zelfstandig tussen de middag thuis eten. Hiermee groeit hun gevoel van competentie en het vertrouwen bij ouders. Wij willen de ouders vragen hun kinderen daarin te stimuleren.

Het rekeningnummer van de TSO is:
 NL50 INGB 0003575607
 t.n.v. Oudercommissie Cornelis Jetses

4.6 Gym

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week les van Patrick Herlé (vakleerkracht bewegingsonderwijs). Dit gebeurt op maandagmiddag en de vrijdag. De leerlingen van groep 1/2 krijgen op de vrijdag gym van meester Patrick.

Voor de veiligheid van de leerlingen tijdens en na de gymnastieklessen zijn er de regels en afspraken:

Voor het bijwonen van de gymlessen hebben de leerlingen nodig:

- een gymbroek en shirtje of
- een gympakje
- zalschoenen*

* deze schoenen mogen geen zwarte zolen hebben i.v.m. het beschadigen van de vloer van het gymnastieklokaal en

deze schoenen mogen alleen binnen gedragen worden i.v.m. hygiëne

Als een leerling niet mee kan doen met de gymlessen, dan willen wij dat graag van de ouders horen.

Uit veiligheidsoverwegingen voor de leerlingen is het dragen van sieraden tijdens de gymlessen niet toegestaan. Deze kunnen in de klas achtergelaten worden of thuis blijven op de gymdagen.

Schoolzwemmen

Op de Cornelis Jetses wordt er niet gezwommen. Wij adviseren alle ouders de kinderen vanaf ongeveer 5 jaar in te schrijven voor zwemlessen.

Jeugd sportfonds

Wil je kind graag voetballen, muzieklles, turnen, streetdance, judo of aan theater doen, maar zijn daar thuis de financiële middelen niet voor? Wij als school zijn intermediair met het Jeugd Sportfonds. Het Jeugdfonds Sport & Cultuur maakt het mogelijk dat kinderen en jongeren uit gezinnen met weinig geld, toch mee kunnen doen met voetbal, muzieklles, turnen, streetdance, judo, theaterles of een andere sportieve of creatieve activiteit. Voor die kinderen en jongeren betalen we de contributie / het lesgeld en in bepaalde gevallen de benodigde attributen. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of directie/IB'er.



4.7 Schoolmaterialen, speelgoed, kleding, kosteloos materiaal e.d.

De materialen die de leerlingen nodig hebben om te kunnen leren, worden verstrekt door de school. Spullen die van huis worden meegenomen (pennen, viltstiften etc.) behoren tot de persoonlijke uitrusting van de leerlingen. Als er materialen van school versleten zijn, krijgen de leerlingen nieuwe spullen. Als er iets kapot gaat of zoekraakt door onverantwoord gedrag van de leerling, dan vragen wij om een bijdrage voor nieuwe materialen.

Voor handenarbeid en expressie kunnen we allerlei kosteloos materiaal gebruiken. We denken dan bv. aan: lege doosjes, closetrollen, knopen, kurken, boterkuipjes, klein gezaagd hout (vurenhout), luciferdoosjes, plastic flessen, eierdozen, enz. Kinderen vinden het ontzettend leuk om zich te verkleeden in de verkleedhoek, de huishoek of bij dramatische vorming (toneelspelen). Wanneer u thuis aparte kledingstukken, hoeden, petten, sieraden e.d. heeft liggen en u wilt ze kwijt, dan kunt u het meegeven naar school.



4.8 Mobiele telefoons

Het is in de klassen niet toegestaan dat de kinderen hun mobiele telefoon aan hebben. De mobiele telefoon wordt ingeleverd bij de leerkracht en na schooltijd weer meegegeven. Nog beter is dat het gewoon thuis gelaten wordt, dan kan het ook niet stuk of kwijt raken. De school is nimmer verantwoordelijk voor verlies of schade van dit soort apparatuur.

4.9 Skeelers, skateboards, rolschaatsen en steps

Deze sportieve vervoersmiddelen mogen in de school en tijdens pauzes en overblijf niet gebruikt worden.

4.10 Zoekgeraakte en gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld en bewaard. Er staat bij de administratie een bak waar deze spullen bewaard worden. Aan het einde van het schooljaar zullen wij deze spullen weggooien of doneren. Wij adviseren zeer dringend waardevolle spullen thuis te laten aangezien de school niet verantwoordelijk is als deze zoekraken.

4.11 School en veiligheid

Obs Cornelis Jetses wil een veilige school zijn met aandacht voor het (lichamelijke) welzijn van hun leerlingen en personeel. Op alle openbare scholen is door de brandweer een gebruikersvergunning afgegeven. Dat betekent dat onze school op het gebied van brandveiligheid is onderzocht en goedgekeurd. Tevens wordt er iedere 3 jaar een Risico Inventarisatie gedaan.

Aangezien het schoolgebouw een aaneenschakeling is van de Cornelis Jetses en de Jan Woudsmaschool, wordt onze jaarlijkse BHV dag en ontruimingsoefening gezamenlijk gepland en uitgevoerd.

Schoolverzekering

Voor alle kinderen is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De kinderen zijn op weg van en naar school verzekerd tegen ongevallen of schade die zij (on)opzettelijk aan anderen toebrengen. Ook zijn zij verzekerd tijdens schoolreisjes en excursies wanneer deze onder schooltijd plaatsvinden. De premie wordt betaald uit de ouderbijdrage. Dit betreft niet het opzettelijk en onopzettelijk kapotmaken van spullen. Naast deze aanvullende verzekering gaat de school er van uit dat de ouders een Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) voor hun kind hebben afgesloten. Men kan een beroep doen op de schoolongevallenverzekering, als de eigen verzekering van de ouder en/of verzorger een ontstane schade niet dekt.

Privacy beleid en AVG

Sinds mei 2018 is de wet in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Heel Europa heeft hier mee te maken. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en bescherming genomen moeten worden om persoonsgegevens te beschermen. Binnen Zonova worden gegevens van zowel leerlingen als medewerkers verwerkt. Welke gegevens dit zijn en voor welke doeleinden

deze worden verwerkt staan omschreven in het privacyreglement. Dit privacyreglement is in te zien via de website van Stichting Zonova. In verband met de wet AVG vragen wij ouders om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en is het niet toegestaan om foto- of video opnames die gemaakt zijn op school, te delen via sociale media. Het maken van foto's of video opnames van een leerling door (een medewerker van) Zonova geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Ieder jaar zullen wij hiervoor uw toestemming vragen.

EHBO en brandbeveiliging

Op school zijn verbandtrommels aanwezig in:

- de administratie
- de aula

Brandblusapparatuur is op strategische plaatsen aanwezig en wordt ieder jaar door een daarvoor gespecialiseerd bedrijf gecontroleerd.

Ongevallen onder schooltijd

Ouders worden ingelicht als hun kind op school te maken krijgt met een ongeval. Afhankelijk van de aard van het ongeval schakelt school medische hulp in of vraagt de ouders dit te doen. Het is dus van groot belang dat u actuele nummers doorgeeft aan de administratie.

Bent u niet te bereiken dan proberen wij de door u opgegeven extra telefoonnummers. Ons verzoek is om bewust voor noodnummers te kiezen van personen die op korte afstand van school wonen. Zo kan er snel gehandeld worden.

Kinderziekten

Bij enkele van de meest voorkomende kinderziekten adviseren wij ouders de volgende handelwijze t.a.v. wel/niet naar school gaan:

- Rode Hond: uw kind niet eerder naar school laten gaan dan 5 dagen na het verschijnen van de roodheid. Zwangere vrouwen die in aanraking hiermee zijn geweest dienen dit te melden bij hun huisarts.
- Mazelen: uw kind niet eerder naar school laten gaan dan 4 dagen na het begin van de huiduitslag.
- Waterpokken: uw kind kan weer naar school als de blaasjes zijn ingedroogd.
- Bof: uw kind mag niet naar school zolang de zwelling aanwezig is.
- Roodvonk: uw kind mag weer naar school na toestemming van de huisarts.

4.12 Schoolarts

Leerlingen worden rond hun 5^e en 10^e jaar uitgenodigd voor een algemeen onderzoek bij de schoolarts en/of schoolverpleegkundige van de GGD. Ouders krijgen hierover bericht. De schoolarts kan altijd benaderd worden door ouders die vragen hebben of advies willen. Ook kan de school na overleg met de ouders advies vragen bij de schoolarts of de leerling extra laten oproepen.



4.13 Uitnodigingen uitdelen voor verjaardagsfeestjes

Veel kinderen geven een feestje als ze jarig zijn. Het is dan ook voor de jarige ontzettend leuk om uitnodigingen uit te delen aan de kinderen die op het feestje mogen komen.

Wij vragen u rekening te houden met kinderen die niet worden uitgenodigd. Wij verzoeken u dan ook om de uitnodigingen niet in de klas te laten uitdelen; maar bij voorkeur na schooltijd en/of buiten op het plein. Op deze manier wordt dit uitdeelmoment niet te veel uitvergroot en blijft het voor de jarige Job nog even spannend om te doen.

4.14 Time out, schorsing en overplaatsing

Het protocol time out, schorsing en overplaatsing treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige bedreiging ontstaat. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Overplaatsing

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot zijn klas ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1

week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

- Als veiligheid voorop staat, en dat is altijd het geval, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing.
- De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out, maar van het incident in het dossier van de leerling.
- De Stichting Zonova heeft het Centraal Management Team gemandateerd om namens haar in deze op te treden.
- Time-out mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan CITO - entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan de Stichting Zonova en de inspectie van het onderwijs.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verkregen toestemming van de Stichting Zonova.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit tweemaal worden verlengd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - De Stichting Zonova
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij de Stichting Zonova. De Stichting Zonova beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Overplaatsing

Het bestuur kan overgaan tot het in gang zetten van de overplaatsingsprocedure als er sprake is van:

- Een voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks gestelde doelen worden bereikt;
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs. Bij het zich meermalen voordoen van een zoals hierboven omschreven incident, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een besluit van de Stichting Zonova tot verwijdering.
- De school heeft gedurende minstens 8 weken aantoonbaar getracht deze leerling op een andere school geplaatst te krijgen.
- Voordat men een beslissing neemt, dient de Stichting Zonova het principe van "hoor en wederhoor" te hebben toegepast. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt wat

aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- De Stichting Zonova informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot overplaatsing, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. (zie de Klachtenregeling).
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- De Stichting Zonova is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- De Stichting Zonova neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot overplaatsing is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat de Stichting Zonova, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

5. Ouders en de school

Eén van de kernwaarden van de Cornelis Jetses is dat wij ouders als partners zien. Dat uit zich onder meer in de reguliere oudergesprekken, de vrijblijvende huisbezoeken, de kijkmiddagen per thema, de open kijkochtenden, de gezamenlijke winterborrel met ouders en natuurlijk het eindejaarsfeest (samen eten) met elkaar.

5.1 Ouderbetrokkenheid

Wij geloven dat betrokkenheid van ouders, op wat voor manier dan ook, een grote rol speelt bij het verbeteren van de school- en onderwijsresultaten van kinderen. Ouders die goed op de hoogte zijn van het onderwijs en vorderingen van het kind zorgen voor de logische doorgaande lijn naar thuis. Uit onderzoek is ook gebleken dat grotere betrokkenheid van ouders leidt tot betere prestaties op school. Daarom willen we de komende jaren inzetten op een nog grotere ouderbetrokkenheid. We hopen dit onder meer te bereiken door:

1. meer ouders te betrekken bij de organisatie en uitvoering van activiteiten.
2. ouders bij aanmelding te vragen of de school gebruik mag maken van zijn/haar talenten.



5.2 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie kan in verschillende vormen plaatsvinden.

MR: De Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad vindt vooral het dialoog plaats over de kwaliteitsverbetering van de school (het invoeren van nieuwe methodes, scholing personeel en beleidskeuzes ten aanzien van onderwijsresultaten en kwaliteitszorg).

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen:

- Oudergeleding: vertegenwoordigers ouders
- Personeelsgeleding: vertegenwoordigers personeelsleden

De MR-leden zijn gekozen leden.

De MR beschikt over:

- Adviesrecht
- Instemmingsrecht
- Informatierecht
- Recht op overleg
- Initiatiefrecht

De MR maakt gebruik van een reglement waarin beschreven staat:

Wanneer en waarvoor de MR van haar rechten gebruik mag maken, de stemprocedures en de stemhouding tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De MR vergadert ongeveer 5 keer per jaar en heeft regelmatig overleg met de directie. De vergaderingen van de MR zijn openbaar dus alle ouders van de school kunnen de vergaderingen bijwonen. Ouders kunnen opmerkingen, vragen enz. via hun vertegenwoordiger in de MR bij de school melden.

Ouderwerkgroepen

Op de Cornelis Jetses werken wij met ouderwerkgroepen.

Ouderwerkgroepen denken vooral mee over activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Daarnaast zijn er op school 'luizenouders' en ouders die de tussen

schoolse opvang (TSO) verzorgen. Dat is al een geweldige inbreng, waar de school heel blij mee is.

Het team van de Cornelis Jetses zet zich het hele jaar in om het voor kinderen zo leerzaam en uitdagend mogelijk te maken. Dit gebeurt uiteraard door het geven van lessen, maar vooral door het aanbieden van verschillende en rijke activiteiten. Dit kan het team alleen voor elkaar krijgen met hulp van ouders! Om deze hulp op een goede manier te introduceren en vervolgens te coördineren is er een activiteitengids geschreven en een ouderhulplijst uitgebracht. De ouder activiteitengids is een document waarin alle activiteiten binnen een schooljaar uitgelegd en schematisch weergegeven zijn. De gids wordt voor de start van ieder schooljaar uitgegeven, waarna ouders zich op de ouderhulplijst kunnen inschrijven voor een activiteit.

Wij verwachten dat ieder gezin zich minimaal eens per jaar heeft ingezet voor de school. Deze ondersteuning is uiteraard heel divers; van het bedenken van activiteiten, het regelen van een BN-er voor het voorleesontbijt, van timmerwerk, tot boodschappen. Doordat de diversiteit aan activiteiten groot is, is er voor ieder wat wils.

De coördinatie van de ouderhulplijst wordt gedaan door Marion Kapetijn.

Ouders kunnen de school versterken met hun talenten, kennis, middelen, ideeën en expertise. Spreekt het u aan om u in te zetten voor de school, op welke manier dan ook? Laat het ons alstublieft weten. Als we de ouderkrachten bundelen, komen we tot een nog mooier onderwijs voor alle leerlingen van de Cornelis Jetses!

De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt geïnd en beheerd door de penningmeester. Van dit geld worden o.a. het Sinterklaasfeest en het voorleesontbijt betaald. In ieder geval: zaken die de kinderen ten goede komen. Voor alle duidelijkheid nogmaals: het betreft hier een vrijwillige bijdrage die de ouderraad vraagt voor extra activiteiten binnen de school. De bijdrage, de hoogte en de besteding daarvan zijn een zaak van de ouderraad en de ouders zelf en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Ook de medezeggenschapsraad speelt hierbij geen rol. Wel is het zo dat de begroting van de ouderbijdrage jaarlijks aan de directie en MR wordt aangeboden. Al het geld komt direct

weer ten goede aan activiteiten met en voor de kinderen.

De ouderbijdrage is €22,50 - per schooljaar. Dit is exclusief de bijdrage aan het schoolreisje.

Er volgt een aangepaste berekening wanneer uw kind na de kerstvakantie op school komt.

De rekening van de vrijwillige ouderbijdrage wordt beheerd door een penningmeester. De taken van de penningmeester:

- Beheert de financiën van de ouderbijdrage.
- Zorgt voor een begroting
- Zorgt voor een jaarverslag
- Zorgt voor verantwoording van de besteding van de ouderbijdrage naar de ouders en de Medezeggenschapsraad.

ING Bank: NL50 INGB0003575607

T.n.v. Stichting Oudercommissie
Cornelis Jetses

Jaargetijden 6

1109 AR Amsterdam-zuidoost.



Luizencontrole door de luizenouders

Ieder kind krijgt bij aanvang van zijn schoolcarrière van ons een luizenzak. Deze is voorzien van de naam van het kind. Daar moeten de jassen in worden gestopt. Wanneer deze onverhoopt stuk gaat, dient u zelf een nieuwe te kopen. Dit kan bij kan bij de administratie voor €5.- Na iedere vakantie worden alle leerlingen (en leerkrachten) gecontroleerd door de "luizenouders". Wanneer bij het kind levende luizen zijn ontdekt, worden de ouders door de administratie medewerker of leerkracht opgebeld met het verzoek het kind direct op te halen om thuis de luizen te bestrijden. Daarna kan het kind gewoon weer naar school. Bij constatering van neten worden de ouders van het betreffende kind gebeld en gevraagd wordt het kind na school thuis te behandelen. Na behandeling wordt het kind wederom gecontroleerd. Van belang is het dat u zelf uw kind regelmatig kamt en nakijkt op aanwezigheid van luizen en neten.

5.3 Informatievoorzieningen voor de ouders

Via de website, de Parro App en via de digitale nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over actuele schoolzaken. Deze nieuwsbrief ontvangt u aan het eind van de maand. Het is heel belangrijk dat de nieuwsbrief gelezen wordt. Zo blijft u op de hoogte van wat er in de school gebeurt. Zorg

er dus voor dat u het juiste e-mailadres doorgeeft aan de administratie.

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatieavond die de ouders kunnen bezoeken. De leerkracht vertelt over het lesprogramma, methodes en materialen, waarover ouders vragen kunnen stellen.

Tweemaal per jaar, tijdens het eindfeest en de winterborrel, worden alle ouders uitgenodigd om elkaar te ontmoeten. Deze ontmoeting vinden wij als school erg belangrijk. Als kinderen met elkaar omgaan en spelen, worden ouders direct met elkaar verbonden. Door regelmatige ontmoetingen te organiseren, leren ouders elkaar beter kennen en kunnen elkaar daardoor makkelijker aanspreken.

Kijkochtenden

Ieder schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een aantal kijkochtenden. Dit zal vlak voor de eerste ronde oudercontacten zijn in november. Middels deze kijkochtenden hopen wij ouders een goed beeld te geven van het dagprogramma en de organisatie in de klassen, maar ook van het functioneren van hun kind(eren).



Verslag en oudercontacten

Enkele malen per jaar worden er formele oudercontacten georganiseerd, waarin de leerkracht met ouders en kind het functioneren en welbevinden van het kind in de klas bespreekt.

In groep 8 staan deze contacten veelal in het teken van de advisering voor het voortgezet onderwijs. In november wordt door de leerkracht vastgesteld welk voorlopig advies zal worden gegeven en in januari volgt het definitieve advies.



Kindrapport en leerkrachtrapport

Eenmaal per jaar (aan het eind van het schooljaar) krijgen de kinderen in groep 1 en 2 een leerkracht rapport (digitaal) en kind rapport. Vanaf groep 3 t/m groep 7 gebeurt dit 2 maal per jaar. In november en juni komt het kindrapport. In januari en juni het leerkrachtrapport. In dit rapport staat vermeld hoe het kind op school functioneert. Per vak- en ontwikkelingsgebied wordt kort beschreven welke resultaten er in de afgelopen periode door het kind zijn behaald. De beoordeling komt op verschillende manieren tot stand. Enkele malen per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen gebruikt om te bepalen op welk niveau een kind functioneert. Binnen de gebruikte methoden worden de kinderen regelmatig getoetst over de aangeleerde stof. Daarnaast wegen we ook mee hoe de kinderen in het algemeen hun schoolwerk uitvoeren. Doen ze hun best, werken ze netjes, kunnen ze snel genoeg werken, letten ze goed op, hoe snel pakken ze de instructie op en op welk niveau kan de leerstof worden aangeboden, zijn enkele vragen die meegenomen worden in het maken van een beoordeling. Tevens wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Groep 8 krijgt in november het laatste kind rapport en in januari het leerkrachtrapport.

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u om 15.00 uur altijd even binnenlopen. Voor langere gesprekken is het handiger om een afspraak te maken.

De schoolgids

Daar zit u nu in te lezen. Deze gids is specifiek bedoeld voor ouders en u treft er schoolzaken in aan, die voor u absoluut onmisbaar zijn. U kunt deze gids ook terug vinden op de website van de school.

Thema bijeenkomsten

We beschikken over de mogelijkheid om via de Ouder en Kind adviseur thema bijeenkomsten te organiseren. Onderwerpen kunnen heel divers zijn: "omgaan met internet en social media" en "hoe begeleid ik mijn kind met huiswerk" tot "interactief voorlezen aan peuters en kleuters". De behoefte hieraan is leidend in dit aanbod. Daarnaast kan het voorkomen dat er doelgroep specifieke ouderinformatie avonden worden georganiseerd, hierbij kan gedacht worden aan online gamegebruik, of seksuele voorlichting tijdens de week van de lentekriebels.

Ouder-tevredenheidsenquête

Eens per twee jaar wordt onder ouders en/of verzorgers met kinderen in de groepen 1 t/m 8 een vragenlijst uitgedeeld waarin hun mening wordt gevraagd over diverse schoolzaken. De resultaten en een eventueel plan van aanpak wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dit is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke zaken te bespreken. De leerkracht zal u en uw kind serieus nemen en streven naar de best mogelijke oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur.

Daarnaast heeft het bestuur op iedere school tenminste één interne contactpersoon aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders en kinderen altijd serieus worden opgenomen en op een passende manier worden aangepakt. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon over te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit.

In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Het model van de Landelijke Klachtencommissie is op school ter inzage aanwezig.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

- overleg met de leerkracht van uw kind
- overleg met de directeur
- overleg met interne contactpersoon
- inschakeling van de externe contactpersoon

- indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot de externe contactpersoon. Het bestuur heeft de externe vertrouwenspersoon in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Namen en adressen vindt u achterin deze schoolgids.

Onze interne contactpersoon is:
An Theunissen. Aanwezig op donderdag en vrijdag, bereikbaar op: 0294-414370
Of a.theunissen@cjetses.nl

Contact gescheiden ouders

Onze school gaat ervan uit dat:

- We een opstelling kiezen ten opzichte van beide ouders; de school kan geen partij kiezen. Dit betekent dat leerkrachten niet rapporteren aan de ene ouder over wat een kind vertelt over het bezoek aan de andere ouder;
- het de verantwoordelijkheid is van ouders elkaar te informeren over verzorging en opvoeding van het kind. We dringen er bij ouders op aan om samen afspraken te maken over de communicatie met school en elkaar te informeren over schoolse zaken;
- het in het belang van het kind is wanneer beide ouders op een positieve manier bij school betrokken zijn. Ons uitgangspunt is beide ouders in de gelegenheid te stellen om op de hoogte te zijn van de ontwikkeling van het kind en van schoolactiviteiten. Gezien de privacy van de leerlingen voeren we de oudergesprekken enkel met de ouders. Niet met (nieuwe) partners.

Voor meer informatie, zie het protocol gescheiden ouders op de website.

6. Onderwijs- en Activiteitenaanbod

6.1 Het aanbod voldoet aan de kerndoelen

Op een basisschool leren kinderen onder andere lezen, schrijven, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Dat is al jaren zo en dat zal ook altijd zo blijven. Alleen de manier waarop kinderen leerstof aangeboden krijgen kan verschillend zijn. De overheid laat scholen vrij in hun werkwijze, maar om te voorkomen dat de leerstof per school sterk gaat verschillen, zijn er kerndoelen voor het basisonderwijs vastgesteld. In die kerndoelen staat beschreven wat kinderen in elk geval op de basisschool aangeboden moeten krijgen. Bij ons ligt de uitdaging om dit aanbod zo gedifferentieerd (op verschillende niveaus) en zo aantrekkelijk mogelijk aan te bieden.

Dit doen wij door:

- Betekenisvol onderwijs (de context van het leren)
- Uitdagende en nieuwe methodes (de lesmaterialen)
- Een activerende instructie
- Indeling op leer- en instructiebehoefte (onderzoeken van en aansluiten bij de leerbehoeftes van kinderen)
- Samen leren
- Leerlingen mede verantwoordelijk maken voor leren
- Eigenaarschap

Betekenisvol onderwijs

De relatie tussen de samenleving enerzijds en de onderwijsdoelen anderzijds staat in ons onderwijs centraal. Wij werken daarom niet alleen in de onderbouw (groep 1/2) maar tot en met groep 8 rondom thema's. De leerling krijgt zodoende de mogelijkheid om aangeboden stof toe te passen in een betekenisvolle context. Leerlingen raken hierdoor nog meer gemotiveerd en gaan samen op onderzoek.

Omdat het onderwijs kinderen moet voorbereiden op deelname aan de samenleving, vinden wij het belangrijk dat leerkrachten aandacht besteden aan vragen die kinderen stellen en dat zij gebruik maken van de natuurlijke nieuwsgierigheid die de meeste kinderen hebben naar de wereld om zich heen.

De methodes die wij voor begrijpend lezen en wereld oriëntatie gebruiken passen daarom prima in deze visie. Binnen ons onderwijs besteden wij veel aandacht aan het zelfstandig werken, eigen werkstukjes, hoekenwerk etc.

Uitdagende en nieuwe methodes

De lesmaterialen waar leerkrachten en kinderen gebruik van maken zijn up to date en aantrekkelijk voor kinderen. Leerkrachten maken gebruik van o.a. lesboeken, concrete materialen (lege melkpakken, klokjes of andere voorwerpen), ondersteunende materialen, zoals een kralenketting of geschiedenis tijdsbalk, maar ook van vele digitale middelen, zoals het digibord en computers. Veel methodes bieden ook een softwarepakket aan. In onderstaande overzicht kunt u zien welke methodes en softwarepakketten wij gebruiken.

Vakgebied	Methode
VVE/ Taalontwikkeling	Da Vinci
Taal gr 3 t/m 8	Staal
Spelling gr 4 t/m 8	Staal
Lezen gr 3	Veilig Leren Lezen Kim Versie
Lezen gr 4 t/m 8	Estafettelezen/ tutorlezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Pennestreken
Rekenen	Getal en Ruimte Kleutermap: "Alles telt"
Aardrijkskunde	Da Vinci
Geschiedenis	Da Vinci
Biologie	Da Vinci Natuurlessen buiten NME Schooltuinen
Verkeer	Examen training van Gemeente Amsterdam
Engels groep 1 t/m 4 Engels groep 5 t/m 8	Groove me Take it easy
Sociaal/emotionele ontwikkeling	Leefstijl
Techniek	De techniektorens
Vakgebied	Softwarepakket
Taalontwikkeling	woordenschat Taalzee Staal
Lezen	VLL software Nieuwsbegrip XL
Rekenen	Pluspunt Rekentuin Maatwerk
Teksten schrijven	Office
Spreekbeurten	Powerpoint
Aardrijkskunde	Da Vinci
Geschiedenis	Da Vinci
Studievaardigheden	Blits
* zie verderop meer info	

Het werken met methodes vergt van leerkrachten niet alleen voorbereidingstijd, maar ook kennis van de verschillende leerlijnen. Een methode is namelijk niet meer dan een middel om een kind iets (nieuws) aan te leren of te leren toe te passen. Om die reden zal een leerkracht goed voorbereiden welke leerdoel in de les centraal staat.

Activerende instructie

Door het aanbieden van een activerende instructie weten de kinderen:

- Wat ze gaan leren (het leerdoel)
- Welke voorkennis ze al hebben
- Wanneer dit onderwerp in een eerdere les behandeld is
- Hoe de les verloopt (eerst aan de instructietafel zitten en dan bijv, aan de eigen tafel, of in tweetallen verwerken in een schrift
- Waar ze het geleerde kunnen toe passen.

Op de Cornelis Jetses willen wij uitgaan van verschillen in kinderen. Passend aanbod afgestemd op leerbehoeften van kinderen sluiten daar goed bij aan.



Indeling op leer- en instructiebehoefte

Om ieder kind van het juiste aanbod te kunnen voorzien, moeten leerkrachten uiteraard eerst te weten zien te komen, hoe het kind zich ontwikkelt. Om een compleet beeld te krijgen van deze ontwikkeling, volgen wij de leerlingen (zie verderop in de schoolgids meer informatie hierover). Door middel van o.a. toetsen, observaties en (diagnostische) gesprekken brengen we de ontwikkeling van het kind in kaart. Er wordt dan niet alleen gekeken naar het huidige

meetmoment, maar vooral naar de groei van de afgelopen periode. Het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wordt geobserveerd en gesignaleerd.

Als deze informatie bekend is, maken we voor een groep per vakgebied een groepsplan. Ook kleuters worden middels een groepsplan ingedeeld. Zodoende weet de leerkracht welk aanbod op welke wijze/ moment in te zetten om zo te komen tot een berekend, passend aanbod.

Wij bieden het technisch leesonderwijs groepsdoorbrekend aan. Twee keer per jaar wordt de data van de leesresultaten geanalyseerd en kunnen maken wij aan de hand van de vaardigheidsscore een indeling. Zodoende worden de leerlingen ingedeeld, niet perse op groep, maar op aanbod. Dit kan voor uw kind betekenen dat hij/zij leerlingen uit de eigen groep of andere groep tegen kan komen. De inzet van het personeel is dan groot. Ondersteuners, de ib-er en de directeur worden op vaste momenten ingezet om niveaugroepen instructie te geven. Het kan dus ook betekenen dat het leesonderwijs in een ander lokaal en door een andere leerkracht gegeven wordt dan de vaste groepsleerkracht. Wij spreken ook wel van een gedeelde (team)verantwoordelijkheid.

Wat willen we hiermee bereiken?

Met een betere afstemming in het leer- en instructieaanbod verwachten wij dat leerresultaten van kinderen zullen toenemen. Zwakke lezers kunnen toch in groepsverband mee blijven doen en profiteren van groepsinstructies, i.p.v. individuele instructies. Sterke lezers blijven in de leerstof voldoende uitgedaagd. Voorwaarde hiervoor is een goed pedagogisch klimaat. Door de kleinschaligheid van de school, de vele onderlinge ontmoetingen binnen de thema's en door de juiste attitude van leerkrachten die staan voor: uitgaan van verschillen in kinderen wordt aan deze voorwaarde ruim voldaan.

Samen (thematisch) werken

Wij werken het hele jaar door met thema's d.m.v. Da Vinci. Thema's zijn bij uitstek geschikt om de link te leggen naar de samenleving. Sportevenementen kunnen een aanleiding zijn om toegepaste rekenlessen te geven; excursies naar een boerderij kunnen leiden tot veel activiteiten op gebied van natuuronderwijs. Activiteiten op gebied van rekenen, schrijven, begrijpend lezen en spelling zitten in alle thema's. Leerkrachten maken vooraf een ontwerpschema (zie verderop) en koppelen doelstellingen aan activiteiten. De betrokkenheid van de

leerlingen wordt zo vergroot en daardoor ook de resultaten. De visie hierachter is: als je dingen vanuit een grote persoonlijke betrokkenheid doet, hebben die een veel blijvendere waarde dan zaken die je nou eenmaal moet doen.

Door samen, aan thema's te werken, wordt de ontmoeting tussen kinderen van verschillende leeftijden gestimuleerd. Dit bevordert het leren van en kijken naar elkaar. Daar waar het ene kind in de klas minder sterk in is (bijvoorbeeld rekenen) blinkt het op een ander moment uit in het vertellen van verhalen. Kinderen worden zodoende altijd aangesproken op hun eigen talenten. Die talenten mogen er zijn. Voor iedere vakantie houdt de school een eigen podium; Jetses got talent. Kinderen mogen zich opgeven en hun talenten presenteren.



Wij maken leerlingen mede verantwoordelijk voor het eigen leren

De betrokkenheid en motivatie van leerlingen worden vergroot, door leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven voor het eigen leren. We willen dit stimuleren door leerlingen ook zelf na te laten kijken, plannings te maken en met eigen initiatieven te laten komen. De stem van de leerlingen weegt bij ons ook mee. We willen iedereen laten meedenken over thema's. We laten ze verwoorden en presenteren wat ze kunnen en nog aan het leren zijn (o.a. door leergesprekken).

Zelfstandig leren werken

In de onderbouw worden de kinderen al gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te zijn. Daarbij gaat het om zelf aan- en uitkleden, spullen pakken en weer opruimen, maar ook om overleg en samen plannen maken en werken aan een takenlijst. Vanaf groep 3 leren kinderen werken met dagtaken. In de groepen 5 t/m 8 wordt er gewerkt met een weektaak. Daardoor leren de kinderen zelfstandig te werken en te plannen. Zelfstandigheid ontwikkelen is belangrijk voor

de karaktervorming van de kinderen en voor het ontwikkelen van een goede leerhouding. Bovendien is het de basis voor een goede samenwerking met anderen. Omdat groepjes kinderen regelmatig vrij zelfstandig aan het werk kunnen zijn, kan een leerkracht dan een tijdje individueel of in een klein groepje werken met bepaalde leerlingen. Werken in kleine groepen geeft de leerkracht de gelegenheid om ideeën van de kinderen en hun ervaringen in te passen in het onderwijs en hen weer eens op een andere manier te leren kennen.

De hoeken

In de onderbouw zijn er hoeken in klas vormgegeven. In de midden- en bovenbouw zijn de hoeken niet zozeer meer in de klas gesitueerd, maar als aanbod wel aanwezig. Hierbij kan er gedacht worden aan het volgende:

1. een rollenspelhoek (aangepast aan het actuele thema) voor de spelontwikkeling, de sociale- en de taalontwikkeling.
2. een bouwhoek voor de wiskundige ontwikkeling, maar ook spel en taal.
3. een constructiehoek voor de technische en wiskundige ontwikkeling.
4. een knutselhoek voor de creatieve en motorische ontwikkeling.
5. een lees-schrijfhoek, een luisterhoek en/of verteltafel voor de taalontwikkeling.
6. een spelletjeshoek voor sociale-, wiskundige- en taalontwikkeling.

Het idee achter de hoeken is in feite: aparte hoeken leiden tot samengaan van de verschillende schoolvakken dus tot geïntegreerd onderwijs.

Groep 1/2/3

In deze groep zien we verschillende hoeken. Bijvoorbeeld een rollenspelhoek: daar schrijf je (een boodschappenbriefje of maak je een telefonische afspraak met de dokter), daar tel je (het aantal appels dat een klant koopt in de groentewinkel), daar denk je na over tijd (hoe laat is het, moet de baby al in bad?), daar meet je (hoe lang ben ik?) en daar sorteert je (lepels, vorken en messen na het afwassen weer in de la en kopjes bij de schoteltjes in de kast). In de bouwhoek reken je natuurlijk. Je telt het aantal blokken, maar je schat en meet ook hoe hoog dat muurtje moet worden zodat die vrachtwagen in de garage geparkeerd kan worden. Ook schrijven kan in de bouwhoek: straatnaambordjes of namen op de voorgevel

van een bouwwerk. Spelen gebeurt natuurlijk ook in de bouwhoek: als je een zwembad hebt gebouwd, kan je bij het loket kaartjes verkopen aan legopoppetjes die komen zwemmen en die moeten natuurlijk betalen. Er wordt dan geld geteld. Als je knutselt ben je ook aan het meten, sorteren en ordenen. Je leert kleuren herkennen en je oefent de fijne motoriek met de lijmkwast en de schaar.

Groep 4 t/m 8

Voor veel hoeken is vaak in deze groepen geen ruimte. Werken in hoeken in deze groepen heeft een andere invulling dan in groep 1 t/m 3. Het gaat hier om speciale opdrachten die kinderen doen in het kader van een thema. De opdrachten zijn vaak samengesteld uit onderdelen van verschillende vakken, zoals rekenen, aardrijkskunde, taal en/of geschiedenis. Dus ook hier weer: het samengaan van verschillende schoolvakken in één opdracht. Deze opdrachten zijn gericht op zelfstandig werken, probleem oplossen en samenwerken. Het uiteindelijke product is altijd een goed verzorgd werkstuk en een presentatie voor de groep.

VVE

VVE betekent voor en vroegschoolse educatie. Dit houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in. Onze voorschool 't Ukkeltje, van Swazoom, werkt met het programma Puk & Co, wij werken met de methode Da Vinci. Door veelvuldig contact wordt er een doorgaande lijn gecreëerd tussen de voorschool en de basisschool.

Kunst en cultuuronderwijs

De school kan ieder jaar kiezen uit een flink aantal lessen en projecten die met kunst en cultuur te maken hebben. Verdere informatie kunt u lezen in ons Cultuurplan.

Muzieklessen

In groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen muzieklessen. Deze worden verzorgd door een muziekdocent 1x in de twee weken.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7/8 doen mee aan het theoretisch verkeersexamen. Dit examen wordt op school samen met de leerkracht voorbereid. Het examen wordt op school afgenomen. Het praktisch verkeersexamen vindt plaats in groep 7/8.

Schoolwerktuinen

De schoolwerktuinen bieden de scholen een uitgebreid programma. Wij maken ieder jaar gebruik van dit aanbod. De leerlingen van groep 6/7 volgen gedurende een kalenderjaar lessen op de schooltuin.

Schoolsportdag/ Koningsdag

De school organiseert ieder jaar rondom de Koningsspelen een sportdag, al dan niet gezamenlijk georganiseerd met de Jan Woudsmaschool.

Schoolreisje

De groepen 1 t/m 6 gaan eenmaal per jaar één dag op schoolreis. De kosten hiervan liggen rond de €25,- per kind en zullen voor het schoolreisje plaat vindt, geïnd worden. Kleuters die korter op school zijn dan drie maanden hoeven nog niet mee met dit schoolreisje.

Schoolkamp

De leerlingen van de bovenbouwgroep 7/8 maken een uitstapje van drie dagen. Dit vindt aan het begin van ieder schooljaar plaats. De kosten liggen ongeveer rond de 75 euro per schooljaar. Deze kosten worden geïnd aan het einde van het vorige schooljaar daar het schoolkamp altijd in het begin van het nieuwe schooljaar plaatsvindt.



7. De zorg voor de leerlingen

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in het

Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website. Een SOP wordt iedere twee jaar bijgesteld.

Net als andere scholen, werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Digitaal Leerlingvolgsysteem ParnasSys

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier aangelegd in ons administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarin worden gedurende de gehele schoolloopbaan persoonlijke gegevens, observaties in de vorm van belemmerende- en stimulerende factoren en onderwijsbehoeftes, verslagen van besprekingen, gesprekken met ouders en/of externen, onderzoeksverslagen en toets- en rapportgegevens bewaard. Met behulp van dit systeem kunnen de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig gevolgd worden. Tevens vormt Parnassys het dossier welke (indien nodig en na inzage en toestemming van ouders) met externen gedeeld kan worden voor de inzet van hulpverlening.

Zorgcyclus

Het systematisch doorlopen van de stappen en planmatig werken op groepsniveau (signaleren, analyseren, remediëren en evalueren) wordt de zorgcyclus genoemd. Deze cyclus wordt twee keer per jaar doorlopen. De intern begeleider heeft als taak de stappen in dit proces te coördineren. Zij is de spil in het planmatig handelen op school. In de zorgcyclus worden vijf stappen onderscheiden namelijk:

- Stap 1. Signaleren
- Stap 2. Analyseren
- Stap 3. Interventies voorbereiden
- Stap 4. Interventies toepassen en plannen uitvoeren
- Stap 5. Evalueren

In de rest van dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wij binnen deze cyclus de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en waar nodig (extra) ondersteuning inzetten.

7.1 Monitoring didactische ontwikkeling en toetsing

Een gedeelte van het dagelijkse werk wordt door de leerlingen zelf nagekeken en daarna gecontroleerd door de leerkracht. Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst met toetsen die bij de methoden horen. Zowel tijdens het afnemen van methode-toetsen als tijdens het maken van dagelijks werk in de klas, is de leerkracht bezig met het signaleren en het volgen van de didactische ontwikkeling van de leerlingen.

Twee keer per schooljaar worden er methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. De methode-onafhankelijke toetsen die gebruikt worden, zijn gemaakt door Cito. De uitslagen van deze toetsen worden opgeslagen in Parnassys. De uitslagen kunnen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. Daarnaast wordt de individuele vaardigheidsgroei per leerling bekeken. Dit geeft ons een eerlijk beeld over de leerprestaties van de kinderen. De verrichtingen van ieder kind en de hele groep kunnen op deze manier over een langere periode gevolgd worden.

In de onderbouw wordt de ontwikkeling gevolgd middels de Kijk!-registratie. Zie hiervoor het 'Borgingsdocument Onderbouw'.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd om groeps- of individuele uitval te signaleren. De uitslagen worden o.a. gebruikt voor het analyseren, evalueren en bijstellen van ons onderwijs en het al dan niet inzetten van extra ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben (zie 7.3 zorgcyclus). De resultaten worden tevens vermeld in het rapport van het kind.

7.2 Monitoring sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid

Om meer zicht te krijgen op de sociaal-emotionele welbevinden van onze leerlingen gebruiken wij het Hart en Ziel, een leerlingvolgsysteem van de GGD. Met dit leerlingvolgsysteem kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen, eventuele moeilijkheden tijdig signaleren en kinderen waar nodig begeleiden en hulp bieden. Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind te volgen vullen de leerkrachten twee keer per jaar voor elk kind in de groep de Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) in. De vragenlijst bevat vragen over de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welzijn en het gedrag van het kind. Met behulp van de uitkomsten op

deze lijst kunnen we beter inschatten wat de leerlingen nodig hebben en hun (extra) begeleiden in hun werk en functioneren.

Wie mogen de gegevens van uw kind inzien?

Alleen de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directeur van de school mogen de gegevens inzien. Alleen met uw toestemming kunnen de gegevens worden gedeeld met anderen. Indien u dat wenst kunt u natuurlijk ook zelf de gegevens van uw kind inzien. De uitslag van de vragenlijst zal indien nodig met u besproken worden tijdens het rapportgesprek en/of voortgangsgesprek.

Monitoring sociale veiligheid

"Het is van wezenlijk belang dat kinderen kunnen opgroeien in een veilige omgeving. Dat is een taak van de hele maatschappij. Een leerling, die een groot deel van zijn dag op school doorbrengt, moet er dus op kunnen vertrouwen dat ook die er alles aan doet om ervoor te zorgen dat hij een zorgeloze schooltijd heeft en zich ook buiten de muren van het schoolgebouw en online veilig voelt."
 (PO Raad)

In augustus 2015 is de nieuwe Wet Sociale Veiligheid op scholen in werking getreden. Daarmee worden scholen verplicht om te zorgen voor de sociale veiligheid op school. De nadruk ligt op het voorkomen van pesten en tijdig ingrijpen als er toch gepest wordt. Scholen moeten verantwoording afleggen over wat zij doen tegen pesten. Daarnaast stelt de inspectie een drietal aanvullende eisen. Zo moeten scholen:

- 1) een sociaal veiligheidsbeleid voeren
- 2) de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren
- 3) een vast aanspreekpunt hebben voor leerlingen en ouders; deze persoon coördineert het antipestbeleid.

Op de Cornelis Jetses wordt de (sociale) veiligheidsbeleving van leerlingen gevolgd door de leerlingen twee keer per jaar de Vragenlijst Sociale Veiligheid (VSV) te laten invullen in Hart en Ziel. Dit is een vragenlijst die individueel wordt afgenomen, waarbij de leerlingen kunnen aangeven hoe veilig zij zich in de klas en in en om de school voelen en of er sprake is van pesten. Tevens kunnen de leerlingen aangeven of zij een individueel gesprek met de leerkracht willen over dit onderwerp. De resultaten van de VSV worden door de intern begeleider bekeken en met de groepsleerkracht besproken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn

scholen vanaf 2013 wettelijk verplicht om een Meldcode te hanteren. De Meldcode is een stappenplan voor (onderwijs) professionals dat zij moeten doorlopen als ze vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling hebben.

De Meldcode bestaat uit vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen;
2. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
3. gesprek met de leerling en/of ouders;
4. wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. beslissen: hulp organiseren of melden.

Monique van Vuure is de aandachtfunctionaris op de Cornelis Jetses.

7.2 Groeps- en leerlingbespreking

Elk kind dat de school bezoekt, moet op zijn/haar eigen niveau de doorgaande lijn van het leerproces kunnen volgen en na tenminste acht jaar onderwijs de school met een optimaal niveau kunnen verlaten. Om in kaart te brengen wat hier voor nodig is, worden er meerdere groeps- en leerling besprekingen gehouden.

Drie keer per jaar wordt er een groepsbespreking gehouden tussen de leerkracht en de intern begeleider. Tijdens de eerste groepsbespreking (eind september) wordt besproken hoe de leerkracht en de groep het schooljaar zijn gestart. Tevens worden afspraken en actiepunten opgepakt die mee zijn genomen vanuit de afsluiting van het voorgaande schooljaar. Tijdens de tweede (begin februari) en derde (eind juni) groepsbespreking worden de (analyses van) resultaten van de Cito toetsen en Hart en Ziel besproken. De inzet van afgelopen periode wordt geëvalueerd en indien nodig stellen de leerkracht en de intern begeleider samen een (nieuw) plan op waarmee de leerkracht in de groep aan de slag gaat.

Wanneer er zorgen zijn over individuele leerlingen, kan er aanvullend op de groepsbespreking, een leerlingbespreking gehouden worden tussen de leerkracht en de intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt nader geanalyseerd wat precies de hulpvraag van de leerling en/of de leerkracht is en welke ondersteuning er nodig is.

7.3 Zorgniveaus

Bij de inzet van ondersteuning worden drie zorgniveaus onderscheiden:

- Zorgniveau 1: Deze zorg wordt door de leerkracht aan alle leerlingen in de groep geboden in de klas en is vastgelegd in het groepsplan in Parnassys. Binnen dit zorgniveau vallen de drie instructieniveaus die binnen een groep onderscheiden worden om tegemoet te komen aan de instructiebehoeftes van de leerlingen.
- Zorgniveau 2: Deze zorg gebeurt in de klas door de groepsleerkracht en/of buiten de klas door een ondersteuner, bijvoorbeeld de remedial teacher (RT-er) of de internbegeleider (IB-er). Deze zorg kan individueel of in een klein groepje geboden worden. Voor de betreffende leerling(en) wordt in Parnassys een handelingsplan geschreven.
- Zorgniveau 3: Deze zorg kan zowel in als buiten de klas gegeven worden, maar wordt in de vorm van een arrangement (grotendeels) uitgevoerd door externe hulpverlener.

Zorgniveau 1 en 2 vallen binnen de basisondersteuning van de school. Zorgniveau 3 valt onder extra ondersteuning en wordt bekostigd vanuit het budget passend onderwijs (zie 7.5 passend onderwijs). De invulling van dit arrangement wordt op de hulpvraag van de leerling afgestemd. In overleg tussen de intern begeleider, leerkracht, ouders en eventueel betrokken externe hulpverlener(s) kan er tussen de verschillende zorgniveaus worden op- en afgeschaald.

Doubleren

Het kan voorkomen dat een leerling het leerjaar over moet doen. Dit wordt gedaan op advies van de groepsleerkracht en de interne begeleider. Meestal wordt er extern advies ingewonnen (zie 7.4 externe zorg). Er wordt alleen tot zittenblijven besloten als het zinvol is voor het kind. Uiteindelijk is het de directeur die beslist of een kind in aanmerking komt voor een doublure of kleuterverlenging. Aangezien de mogelijkheden groot zijn voor kinderen met een eigen programma binnen onze combinatieklassen, zal een leerling alleen bij uitval van meerdere vakgebieden en/of bij een achterstand op de sociaal-emotionele ontwikkeling een klas opnieuw doen. Ouders worden ruim van te voren geïnformeerd.

7.4 Externe zorg

De ouder-kind adviseur (OKA)

Per 12 maart 2018 is Renate Nieuwenhoff onze vaste ouder-kind adviseur (OKA) vanuit het Ouder-Kind Team (OKT). Zij werkt wijkgericht in Driemond en is dus voor alle

ouders van kinderen tussen de 0-18 jaar beschikbaar. De OKA is laagdrempelig en kan waar nodig zorgen dat leerlingen en/of ouders doorverwezen kunnen worden naar gespecialiseerde hulp. Renate verzorgt themabijeenkomsten voor ouders, neemt deel aan ieder multidisciplinair overleg (MDO) in school, brengt partners in Driemond bij elkaar en houdt o.a. een spreekuur voor ouders in school.

Renate Nieuwenhoff is aanwezig maandag, dinsdag en donderdag. Zij is bereikbaar op: 06-50672846 of via:

r.nieuwenhoff@oktamsterdam.nl

Leerling onderzoek

Om meer inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeftes van een leerling, kan er door school onderzoek aangevraagd worden. Dit wordt altijd in overleg met de leerkracht, intern begeleider en ouders gedaan. Afhankelijk van wat de onderzoeksvraag is, wordt er gekeken welke instantie het onderzoek het beste kan uitvoeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om een intelligentieonderzoek of dyslexieonderzoek, maar ook om psychodiagnostisch onderzoek. In het laatste geval is er een verwijzing van een arts nodig, omdat het dan gaat gespecialiseerde zorg.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Afhankelijk van de hulpvraag van de leerling, kan er (alvorens er een leerling onderzoek wordt aangevraagd en/of de inzet van zorgniveau 3) een MDO gehouden worden. Hierbij kunnen, naast de leerkracht, intern begeleider en ouders, onder andere de volgende expertises gevraagd worden om mee te denken: directie van de school, OKA, jeugdpsycholoog, orthopedagoog, schoolarts, jeugdverpleegkundige en/of leerplichtambtenaar. De samenstelling van dit overleg wordt bepaald door de ter tafel liggende zorgvraag. Voorafgaand aan het MDO wordt het dossier (of delen daarvan) met de genodigden gedeeld. Voordat het dossier gedeeld wordt, is er toestemming van ouders nodig en daarom zal altijd eerst met ouders worden besproken wat er opgestuurd mag worden.

In het MDO wordt gekeken of zorgniveau 1 of 2 voldoende zijn of dat er sprake is van passend onderwijs en zorgniveau 3 ingezet moet worden. In overleg met elkaar wordt het arrangement (zorgniveau 3) vorm gegeven. Wanneer ook zorgniveau 3 niet toereikend is, kan in het kader van passend onderwijs gekeken worden of een ander type onderwijs passender is.

7.5 Passend Onderwijs

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen, werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband (SWV). Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer over de wet: www.passendonderwijs.nl

Onze school en/in het SWV

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen. In totaal 46 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Amsterdam en Diemen kan rekenen op passend onderwijs. De schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Ouders en medewerkers denken mee

Ouders en medewerkers van scholen hebben medezeggenschap. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons SWV. De OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het SWV.

Op www.swvamsterdamdiemen.nl staat alle informatie over OPR en over passend onderwijs in ons SWV.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege sociaal emotionele problemen. Vaak is ondersteuning in de vorm van zorgniveau 1 of 2 voldoende en kan de leerkracht prima zelf de hulp bieden, met advies van de intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op school. Is er meer nodig voor de leerling, dan kunt u met onze intern begeleider bespreken op welke wijze de route naar extra ondersteuning/een arrangement binnen het schoolbestuur of onze school is georganiseerd.

Heeft de inzet van de extra ondersteuning (zorgniveau 3) niet het gewenste resultaat gehad? Dan kan het zijn dat het kind bij ons – of eventueel op een andere reguliere basisschool – echt niet op zijn plek. Voor deze leerlingen is er speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons SWV wordt afgegeven. Onze school kan een aanmelding voor een TLV doen bij het SWV. De onderwijsadviseur bekijkt samen met de ouders en de IB-er en/of een andere medewerker van onze school, welke S(B)O school het best passend is bij uw kind.

De wijze waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen is georganiseerd, het kader voor de basisondersteuning, de route naar extra ondersteuning en de route naar de TLV, staan in het Ondersteuningsplan van ons SWV. Dat is te downloaden via www.swvamsterdamdiemen.nl

Day a Week school

In januari 2013 is de Day A Week School in Zuidoost van start gegaan. Het One Day a Week schoolconcept: 1 x per week komen hoog-/meer-begaafden bij elkaar om hun creativiteit te uiten die normaal gesproken niet wordt opgemerkt door ouders of leerkrachten. Het lesmateriaal is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal en filosofie en denkstrategieën. Er is aandacht voor de ontwikkeling van studievastigheden, sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie. Leerlingen in groep 5 worden gescreend of zij hiervoor in aanmerking komen.



www.dws-amsterdam.nl

7.6 Schoolverlaters

Als een leerling in groep 8 zit, moet er een keuze gemaakt worden voor een school voor voortgezet onderwijs. Onze school volgt de "Kernprocedure" van de Gemeente Amsterdam. Hierin liggen afspraken vast die te maken hebben met het kiezen van een nieuwe school en het wel of niet ingeschreven worden. Alle leerlingen uit groep 8 maken de eindtoets van Cito.

8. De ontwikkeling en kwaliteit van het onderwijs

Onderwijskwaliteit

De Cornelis Jetses werkt stap voor stap aan de verdere verbetering van haar onderwijskwaliteit. Ieder schooljaar schrijft de directie een uitvoeringsplan. In dit plan zijn activiteiten en beleidsveranderingen opgenomen. Ieder jaar wordt er gekozen voor een specifieke schoolfocus. Een kwetsbaar punt in de kwaliteit van onderwijs. Voor dit specifieke onderwerp (vaak een vakgebied) wordt een verbeterplan (zelfevaluatie) geschreven. Hierin worden een aantal punten uitgekozen die verbetering verdienen en daar wordt dan stap voor stap aan gewerkt. In dit verbeterplan worden doelstellingen voor kinderen én leerkrachten geformuleerd. Wij staan immers voor een leven lang leren en zijn zelf ook blijvend in ontwikkeling.

Ieder schooljaar vindt er een zelfevaluatie plaats. Onderzoeksvragen over de opbrengsten en kwaliteit van onderwijs worden door het hele team aangedragen en uitgevoerd. De zelfevaluatie wordt vervolgens door de directie op papier gezet. Dit document wordt de fundering van het uitvoeringsplan of verbeterplan dat daarop volgt.

In 2018 heeft een schoolonderzoek plaatsgevonden op onze school. Dit onderzoek is gedaan door de Rijksinspecteur. De bevindingen over onze school zijn weergegeven in een verslag. In dit verslag staan naast de sterke punten van de school ook een aantal verbeterpunten beschreven.

Da Vinci

Schooljaar 2019-2020 was het derde implementatiejaar van de methode Da Vinci. We werken thematisch en in een doorlopende en geïntegreerde leerlijn van 30 thema's voor groep 1 t/m 8. Daarin komen binnen deze zaakvakken en wereldoriëntatie ook de 21ste eeuwse vaardigheden -met daarbinnen programmeren- aan bod en burgerschapsvorming, wetenschap & techniek en onderzoekend & ontwerpnd leren.

Met DaVinci oefenen kinderen het hogere orde denken, ofwel creatief en kritisch leren denken. Deze vaardigheden behoren tot de 21st century skills. Met de methode DaVinci ontwikkelen kinderen hun vaardigheden om te kunnen analyseren, evalueren en (hierdoor) te kunnen creëren. Hierbij streven we naar klassen vol kinderen die vol verwondering en betrokkenheid aan het werk zijn.

Al vanaf hun geboorte verkennen kinderen de wereld om hen heen met open verwondering. De visie en insteek van DaVinci is erop gericht om die verwondering blijvend aan te wakkeren. Door de interactie met de wereld en hun medemens leren kinderen hun eigen identiteit kennen. Hierdoor groeit hun zelfvertrouwen en daarmee ook hun betrokkenheid en vermogen om de wereld om hen heen te doorgronden.

Voor de kleuters zijn we inmiddels volledig curriculumdekkend en dat succesvolle concept wordt nu doorgetrokken in het projectmatig werken voor de midden- en bovenbouw. Inmiddels hebben we naast wereldverkenning ook een nieuwe leerlijn Levenskunst. Het talent van de leerkrachten binnen het team en de expertise van ouders worden benut om vervolgens de volledige potentie uit de kinderen te halen zodat ze floreren.

Schooljaar 2020-2021 implementeren wij volledig de Computational Thinking (CT lijn) binnen ons aanbod. Hierbij combineren wij het kritisch denken én de kracht van computers. De leerlingen bedenken een idee, wat zij met de computer kunnen maken. Bij Computational Thinking ontwerpen de leerlingen games, pratende posters, interactieve topo-quizjes en pratende prentenboeken voor de klas, programmeren robots en ga zo maar door. En daar beginnen we heel eenvoudig al mee met de kleuters. Wij zullen met name op Wetenschap Woensdag veel aandacht besteden aan W&T.

Schooljaar 2020-2021 werken wij met een nieuw jaarplan Kunst en cultuureducatie waarin de Kunst en Oriëntatie leerlijn van de Da Vinci Methode is geïntegreerd. Daarin staan zijn de gedetailleerde tussendoelen van het SLO volledig in is verwerkt en waarmee we voldoen we aan de kerndoelen Kunstzinnige Oriëntatie.



9. Bredeschool Driemond

In Amsterdam Zuidoost werken stadsdeel, schoolbesturen en basisscholen samen aan de ontwikkeling van brede scholen. Een brede school is een samenwerking tussen een aantal basisscholen uit één buurt of wijk. Samen met andere organisaties en verenigingen uit Zuidoost organiseren de scholen een breed scala aan naschoolse activiteiten. In dit naschoolse aanbod kunnen kinderen ontdekken wat ze naast hun schoolse vaardigheden nog meer kunnen en willen. Er zijn activiteiten te doen op het gebied van sport, kunst, media en science; oftewel, de 4 talentgebieden. De activiteiten vinden plaats in brede schooltijd, dat is op schooldagen (dus niet in vakanties of weekeinde, tussen 15.15 en 16.15, op woensdag tussen 13.00 en 14.00 uur.

De activiteiten vinden plaats op de eigen school, de andere (buurt) school en andere locaties in de vertrouwde omgeving van de kinderen. Zo krijgen alle kinderen die in Zuidoost naar school gaan de mogelijkheid hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Brede School Driemond

Wij vormen samen met de Jan Woudsmaschool de Brede School Driemond en bieden op ma/di/do/vrij diverse naschoolse activiteiten aan.

De activiteiten zijn gratis maar niet vrijblijvend. Als uw kind zich opgeeft dan wordt er ook op hem of haar gerekend. We verwachten dat iedereen die zich opgeeft er alle lessen bij is. Als uw kind niet kan komen, dient u uw kind af te melden. Als uw kind afwezig is en wij weten niet waarom, dan wordt u gebeld.

Bij de organisatie van activiteiten zijn heel veel mensen betrokken. Het stadsdeel betaalt de activiteiten, de schoolbesturen zorgen voor ondersteuning van de scholen, de school stelt ruimtes en soms ook materialen beschikbaar, en gespecialiseerde docenten verzorgen de lessen. Iedere school heeft één of meer medewerkers die alles weten over de activiteiten, het programma en vragen daarover kunnen beantwoorden.

Als uw kind gebruik maakt van de Naschoolse opvang dan kunt u uw kind ook inschrijven voor activiteiten voor de dagen dat uw kind daar de middagen doorbrengt.

Aanmelden

Op de website bredeschoolzuidoost.nl kunt u alle informatie vinden betreffende de Brede School Zuidoost. Op de website staan de activiteiten van de Brede School Driemond, waar en wanneer ze plaatsvinden, voor welke leeftijd de activiteit geschikt is en hoe er aangemeld kan worden.

U kunt uw kind aanmelden voor de activiteiten op de volgende manieren:

1. via de website

Kijk op de site en zet de gewenste activiteiten op het verlanglijstje. Ga naar het inschrijfformulier en vul dat in. Print het uit en lever het ondertekend in bij de Brede Schoolcoördinator of de leerkracht.

2. via de website online inschrijven

U kunt zich aanmelden en laten registreren en uw kind(eren) aanmelden. Als uw kinderen eenmaal zijn aangemeld kunt u voortaan rechtstreeks via "activiteiten" verlanglijstjes samenstellen en inschrijven. Log in en ga naar activiteiten. Kies een of meer activiteiten en zet deze op het verlanglijstje. Ga naar inschrijfformulier. In de rechterkantlijn kunt u in een uitklapmenu voor het betreffende kind kiezen. Een schermje verschijnt met gegevens van dit kind en de gekozen activiteiten. Controleer de gegevens en vul desgewenst aan. Is alles naar wens dan kiest u versturen. U kunt dan uitloggen of voor een volgend kind gaan inschrijven.

3. via een inschrijfformulier (op school aanwezig)

De Brede Schoolcoördinator is José van Gijn. Zij plaatst de kinderen bij de activiteiten. Als uw kind geplaatst is voor een activiteit ontvangt u in de week voor de start van de activiteiten een bevestiging van plaatsing met de exacte data van de activiteit.

Het is de bedoeling dat u zelf, of in overleg met een andere ouder of NSO, uw kind naar de locatie van de activiteit brengt en daar ook weer ophaalt.

Tijdens de laatste les van de activiteit is er gelegenheid voor u om naar het talent van uw kind te komen kijken, u kunt dan tevens informatie over lidmaatschap krijgen.

Wij hopen uw kind te zien bij een activiteit !!!



10. Buitenschoolse Opvang

Binnen Driemond zijn twee organisaties actief welke Buitenschoolse opvang aanbieden. Deze zijn: Kind en Co en de Hobbithoeve.

10.1 BSO Kind en Co

Geen gehaast om uw kind naar school te brengen om daarna ook nog eens in de file te moeten aansluiten. U kunt vroeg naar uw werk en wij zorgen ervoor dat uw kind op tijd op school is. Het kan eerst nog even in een speelhoek spelen, een spelletje doen of gewoon lekker een boek lezen. **KMN Kind & Co** biedt voorschoolse en naschoolse opvang.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7:30 uur tot 8:30 uur bieden wij VSO aan. Bij een minimaal aantal inschrijvingen zal KMN Kind & Co ook vso op woensdag aanbieden.

KMN Kind & Co biedt BSO voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8. In de aula, het multifunctionele lokaal en het kleuterlokaal hebben wij op alle schooldagen plek voor 40 kinderen. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn we van 15.00 uur tot 18.30 geopend en op woensdag en vrijdag van 11.30 –uur tot 18.30 uur. Zij zijn 52 weken per jaar open en verzorgen ook tijdens studiedagen en vakantiedagen opvang van 7.30 -18.30 uur.

De voor en naschoolse opvang is voor kinderen van alle groepen van de Cornelis Jetsesschool en Jan Woudsma

Voor meer informatie kunt u kijken op de site: www.kmnkindenco.nl
 Inschrijven kan via de [site](mailto:planning@kmnkindenco.nl) of via planning@kmnkindenco.nl



10.2 BSO Hobbithoeve

Op een steenworp afstand van de scholen in Driemond, verzorgt kinderopvang **Hobbithoeve** onder één dak hele dag opvang (HDO) voor kinderen van 0 tot 4 jaar, en buitenschoolse opvang (BSO) van 4 tot 13 jaar.

Wij bieden alle dagen van de week kleinschalige voor- en naschoolse opvang (maximaal 10 kinderen), aansluitend aan de openingstijden van de scholen.

BSO Hobbithoeve richt zich op de scholen in Driemond. De gecombineerde opzet in één

pand van HDO en BSO, biedt allerlei mogelijkheden voor contacten tussen de 3+ peuters van de HDO en de kleuters van de BSO. Hierdoor wordt een geleidelijke overgang nog meer werkelijkheid. In onze BSO-groep kunnen de kinderen, na een intensieve dag op school, terugvallen op de kleinschalige en vertrouwde opzet van onze kinderopvang, als verlengde van 'thuis'. Met een maximale bezetting van 10 kinderen per dag kunnen wij een gemoedelijke groepsopvang creëren waarin ruimschoots voldoende mogelijkheden voor individuele ontplooiing en eigen inbreng wordt gewaarborgd (voor alle leeftijden).

Wilt u meer informatie? Kom eens langs of neem contact op (zie onderstaande contactgegevens), dan sturen wij u een informatiepakket (inclusief tarieven) en aanmeldingsformulier toe.

Tot ziens, Paula en Hans Lenters.

Contactgegevens:

Hobbithoeve
 Adres: Burgemeester Kasteleinstraat 6,
 1109 BC Driemond
 Internet: www.hobbithoeve.nl
 Email: info@hobbithoeve.nl



10.3 't Ukkeltje

Onze school werkt samen met voorschool 't **Ukkeltje** in Driemond. De voorschool is een plek waar peuters spelend leren en ouders elkaar kunnen ontmoeten. Op de voorschool krijgen de peuters van 2 tot 4 jaar spelenderwijs vaardigheden die zij nodig hebben voor een goede start op de basisschool. De werkwijze van de voorschool sluit aan op de werkwijze in groep 1 en 2 van de basisschool.

Aanmelden

U kunt uw kind inschrijven vanaf de geboorte. Inschrijven kan via: <https://swazoom.nl/aanmelden-voorschool/>

Informatie

Meer informatie vindt u op: <https://swazoom.nl/buurtendriemond/voorschool-t-ukkelkje/>

't Ukkeltje
 Lentestraat 34
 1109 AT Driemond



11.1 Belangrijke adressen en telefoonnummer

Stichting Zonova
Schoonerwoerdstraat 1A
1107 GA Amsterdam-zuidoost
020 – 3116464
[e-mail : info@zonova.](mailto:info@zonova.nl)
www.zonova.nl

Inspectie van het onderwijs
e-mail: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs : 0800 –8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Onderwijstelefoon 0800 1608
Op werkdagen tussen 12 en 17.00 uur
(gratis). De Onderwijstelefoon geeft hulp,
advies en informatie aan (onder anderen)
leerlingen en ouders, die problemen hebben
met – of vragen hebben over – de veiligheid
en de leefbaarheid op school.

Landelijke Klachtencommissie
Postbus 162
3440 AD Woerden
0348 – 405245

Contactpersoon klachtenregistratie
Cornelis Jetses –An Theunissen
0294 – 414370

Vertrouwenspersoon Mevrouw Nelly Ris
020- 5555712

Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland:
0800-2000
voor iedereen, jong en oud en professionals
die te maken heeft met huiselijk geweld,
ouderen- of kindermishandeling bij henzelf of
in hun omgeving.

Leerplichtambtenaar Leerplicht Zuidoost
Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Naam: Emra Bicer
Adres: Anton de Komplein 155
Telefoonnummer: 020-2525522/0622994055
E-mail: emra.bicer@amsterdam.nl
<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>

ABC, Advies- en Begeleidingscentrum voor
het Onderwijs in Amsterdam
Baarsjesweg 224
1058 AA Amsterdam
020 – 7990010
Bureau Jeugdzorg Zuidoost
020 – 6600900

Politie
Wijkteam Nellestein en Driemond
Wijkagent Bruno Knoops
Remmerdenplein 102,
1106 AK Amsterdam
Tel. 0900-8844 (lokaal tarief)

Ouder- en Kindteam Gaasperdam &
Driemond
Reigersbos 309
1107 EZ Amsterdam
gaasperdamdriemond@oktamsterdam.nl
020 - 555 5961 (algemeen nr.)

Logopedie Praktijk Weesp
Oudegracht 55
1381 CH Weesp
0294 482 829
info@logopediepraktijkweesp.nl

Ouder Kind Adviseur Driemond
Renate Nieuwenhoff
r.nieuwenhoff@oktamsterdam.nl

Penningmeester ouderbijdrage obs C Jetses
Postgiro rekening nr.: NL50INGB0003575607
T.n.v. Oudercommissie Cornelis Jetses
Jaargetijden 6, 1109 AR Amsterdam-zuidoost

TSO Cornelis Jetses
Coördinator: Marion Kapetijn
tso@cjetses.nl
0294-414370

Brede school Driemond
Coördinator: José van Gijn
jvangijn@janwoudsmaschool.nl
0294-45019

11.2 Belangrijke data

Deze vindt u in jaarkalender, deze kunt u raadplegen op de website en via de Parro App.

12. Nawoord

Wij hopen een goed beeld van onze school te hebben gegeven. De schoolgids lijkt compleet, maar het kan zijn, dat wij informatie over het hoofd hebben gezien.

Wilt u ons hierop attent maken? Wij staan open voor kritiek en zullen uw wens in de volgende gids meenemen.

Monique van Vuure
Directeur Cornelis Jetses

